

СОГЛАСОВАНО

Г.С. Воробьева

(подпись)

Г.С. Воробьева

(инициалы, фамилия)

Председатель профкома

(наименование должности)

" " 20_ г.

(печать)



УТВЕРЖДАЮ

И.В. Карлова

(инициалы, фамилия)

Заведующая МБДОУ

детским садом № 45

" " 20_ г.

Приказ № 38 от 02.10.2017 г.

(печать)

Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 45 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей г Орла, порядок и условия осуществления перевода и порядок отчисления обучающихся

Принято общим собранием работников Учреждения 02.10.2017, протокол № 2

СОГЛАСОВАНО

Г.С.Воробьева
(подпись) (инициалы, фамилия)

Председатель профкома
(наименование должности)

"__" _____ 20__ г.

(печать)

УТВЕРЖДАЮ

И.В. Карлова
(подпись) (инициалы, фамилия)

Заведующая МБДОУ - детским садом № 45
(наименование должности)

"__" _____ 20__ г.

Приказ № 38 от 02.10.2017 г.
(печать)

Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 45 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей г Орла, порядок и условия осуществления перевода и порядок отчисления обучающихся

Принято общим собранием работников
Учреждения 02.10.2017, протокол № 2

1. Общие положения

Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации, («Российская газета», от 25.12.1993 № 237),
- Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 № 210-ФЗ(Собрание законодательства Российской Федерации, 02.08.2010, № 31, ст. 4179),
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ,(Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53),
- Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3802),
- Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003, № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 06.10.2003, № 40, ст. 3822),
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», («Российская газета» - Федеральный выпуск 19.07.2013 г., № 6133),
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями и организациями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями и организациями» (Собрание

законодательства Российской Федерации, 28.12.2009, № 52 (2 ч.), ст. 6626),

- Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» («Российская газета» - Федеральный выпуск № 6381 (№ 109 от 16.05.2014),

- Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.02.2016 N 40944),

- Постановлением Правительства Орловской области от 02.09.2013 №303 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде образовательными учреждениями Орловской области»,

- Постановлением администрации г. Орла от 14.08.2017 №3576 «Об утверждении административных регламентов администрации города Орла по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования на территории муниципального образования «Город Орел» (приложение 2 к Постановлению «Административный регламент предоставления услуги «Приём заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учёт»,

- Ежегодным Постановлением администрации г. Орла « О закреплении дошкольных образовательных организаций ,реализующих программы дошкольного образования, за территориями города Орла»

- Уставом Учреждения

Данное Положение разработано в целях повышения качества оказания данных муниципальных услуг и устанавливает сроки, последовательность административных процедур и административных действий, требования к

порядку их выполнения (в том числе особенности выполнения в электронной форме).

Заявителем при постановке на учет и зачислении ребенка в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 45 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей г Орла (далее - Учреждение) является законный представитель (родитель, усыновитель, опекун) несовершеннолетних в возрасте до 8 лет или представитель, действующий на основании доверенности.

Настоящее Положение размещено на информационном стенде для родителей в Учреждении и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. Перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными актами для предоставления Услуги.

Для постановки ребёнка на учёт в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 45 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей г Орла и подачи заявления о зачислении заявитель должен обратиться с Запросом к заведующей или к уполномоченному им должностному лицу во вторник с 14.00 до 18.00 и в четверг с 9.00 до 13.00 каждого месяца.

Заявитель имеет возможность подать Запрос о предоставлении услуги через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

(<https://gosuslugi.ru/>) (далее - ЕПГУ) или через Многофункциональный центр.

Для постановки ребёнка на учёт в Учреждение родители (законные представители), представляют заведующей или уполномоченному лицу заявление о согласии на обработку персональных данных и копии следующих документов:

- Оригинал документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ;
- Запрос о постановке на учет в Учреждение
- Доверенность, оформленную надлежащим образом (в случае подачи заявления представителем заявителя)
- Копию свидетельства о рождении ребёнка;

После внесения установленных данных в электронную систему учёта очередности приёма детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 45 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей г Орла, предоставленные документы возвращаются заявителю (кроме копий).

Зачисление осуществляется в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 45 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей г Орла, после получения направления в рамках реализации Услуги, по личному Запросу родителя (законного представителя).

Для зачисления в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 45 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей г Орла родители (законные представители) ребёнка представляют:

- Оригинал документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ
- Запрос

- Оригинал свидетельства о рождении ребёнка
- Медицинское заключение (для детей, впервые поступающих в организацию)
- Документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории, за которой закреплено учреждение

В качестве документа, удостоверяющего личность, гражданин Российской Федерации может представить универсальную электронную карту.

Родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально удостоверенным переводом на русский язык.

Заявитель может приложить к запросу документ, подтверждающий льготные основания для приема ребенка в учреждение.

3. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги.

Заявителю может быть отказано в приеме заявления и прилагаемых к нему документов на следующих основаниях:

- в предоставленном письменном Запросе не указана фамилия, инициалы гражданина, наименование юридического лица, направившего документы, не указан почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- текст Запроса не поддается прочтению (возвращается заявителю, если его реквизиты не поддаются прочтению);
- если представленные документы имеют приписки, подчистки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления;
- в заявлении указана заведомо ложная информация или информация, не подтверждаемая прилагаемыми документами или противоречащая сведениям, указанным в таких документах;
- несоответствие Запроса содержанию муниципальной услуги;

- Запрос содержит нецензурные, оскорбительные выражения;
- Текст электронного Запроса не поддается прочтению.

4. Перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении Услуги.

В предоставлении Услуги может быть отказано только по причине отсутствия в организации свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия свободных мест в МБДОУ – детский сад №45 города Орла родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое образовательное учреждение обращаются непосредственно в Управление образования администрации города Орла.

5. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления Услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги. Сроки и порядок предоставления Услуги.

Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием Запроса о постановке на учет в МБДОУ – детский сад №45 города Орла;
- прием Запроса о зачислении ребенка в МБДОУ – детский сад №45 города Орла.

Текущее комплектование осуществляется в течение года на освободившиеся места, которые предоставляются в первую очередь льготным категориям граждан, пользующихся правом внеочередного и первоочередного приема детей в дошкольные организации.

Массовое комплектование в МБДОУ - детский сад №45 города Орла осуществляется ежегодно с 1 апреля по 25 июня текущего года, в остальное время проводится доукомплектование в МБДОУ – детский сад №45 города Орла в соответствии с установленными нормативами. Основанием для начала административной процедуры является обращение родителя (законного представителя) к заведующей Учреждением или уполномоченному ею должностному лицу о постановке на учет ребенка в приемные дни: вторник с 14.00 до 18.00 и четверг с 9.00 до 13.00 часов каждого месяца, а также через ЕПГУ или Региональный портал в любое время суток.

Заведующая Учреждением или уполномоченное ею должностное лицо, осуществляющий прием, устанавливает личность заявителя (заявитель предъявляет документы, удостоверяющие личность), проверяет срок действия представленных документов.

Требования к документам:

- тексты документов написаны разборчиво;
- фамилии, имена и отчества написаны полностью и соответствуют паспортным данным;
- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;
- документы не исполнены карандашом;
- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяют однозначно истолковать их содержание.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов необходимым требованиям настоящего Положения, заведующая Учреждением или уполномоченное ею лицо, осуществляющий прием, уведомляет родителя (законного представителя) о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о постановке на учет в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 45 общеразвивающего вида с

приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей г Орла, объясняет родителю (законному представителю) содержание выявленных недостатков в представленных документах.

До 1 апреля текущего года муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 45 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей г Орла с целью учета детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования предоставляет в Управление образования администрации г. Орла информацию о всех гражданах, обратившихся в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 45 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей г Орла для зачисления ребенка в учреждение, в порядке очередности с учетом преимущественного права закрепления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 45 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей г Орла за соответствующими районами города Орла, а также информацию о наличии свободных мест. Уточнение информационной базы осуществляется на 1 апреля и 1 июня текущего года.

Получение направления в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 45 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей г Орла является основанием для снятия ребёнка с учета по предоставлению места в дошкольных образовательных учреждениях.

б. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием Запроса о постановке на учет в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 45 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей г Орла;
- прием Запроса о зачислении ребенка в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 45 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей г Орла.

Прием заявления о постановке на учет

Основанием для начала выполнения административной процедуры является обращение заявителя в Организацию с заявлением о постановке на учет.

Обращение может быть осуществлено:

- лично;
- посредством почтового отправления;
- посредством электронной почты;
- посредством Регионального портала, ЕПГУ.

Прием заявлений, лично обратившихся в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 45 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по

познавательного-речевого направлению развития детей г Орла, ведется в порядке очередности.

При приеме лично обратившихся заявителей ими предъявляются заявление о постановке на учет в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 45 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательного-речевого направлению развития детей г Орла.

По факту предъявления заявления и прилагаемых к нему документов Заведующая муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 45 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательного-речевого направлению развития детей г Орла или уполномоченное ею должностное лицо проверяет их комплектность и сверяет сведения, указанные в заявлении, с данными предъявленных документов. При выявлении ошибок в поданном заявлении, во время личного приема заявитель вправе переоформить заявление непосредственно во время приема.

Прием и обработка обращений, поступивших по почте, по электронной почте или посредством Регионального портала, ЕПГУ (далее - заочное обращение) осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней.

При обработке поступивших заочных обращений Заведующая муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением – детский сад № 45 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательного-речевого направлению развития детей г Орла или уполномоченное ею должностное лицо проверяет комплектность поданных документов, сверяются сведения, указанные в заявлении, с данными представленных документов.

Заведующая муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением – детский сад № 45 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательного-речевого направлению развития детей г Орла или уполномоченное ею должностное лицо

направляет оформленные расписки (или отказ) в адрес заявителя.

Прием заявлений о зачислении

Заявитель подает заявление о зачислении ребенка в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 45 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей г Орла при наличии направления, одновременно предъявляя оригиналы следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка).

Родители (законные представители) детей, проживающих на Закрепленной территории, для зачисления ребенка в Учреждение дополнительно предъявляют свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на Закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Заявление подается до начала посещения ребенком Учреждения .

К заявлению прилагаются копии предъявляемых документов, которые хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

- направление;
- документы, удостоверяющие личность одного из родителей;
- свидетельство о рождении ребенка;
- документы, подтверждающие право на льготу;
- личное заявление родителей (законных представителей);
- медицинская карта ребенка;
- справка с места жительства.

Заявление о приеме в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 45 общеразвивающего вида с

приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей г Орла и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются Заведующей или уполномоченным ею должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 45 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей г Орла

Заведующая или уполномоченное ею должностное лицо после регистрации заявления выдает родителям(законным представителям) детей расписку в получении документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица и печатью муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 45 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей г Орла

Отношения между дошкольным учреждением и Родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

В течение трех рабочих дней после заключения договора заведующая издает приказ о зачислении ребенка в учреждение. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательного учреждения и на официальном сайте детского сада в сети Интернет.

Ежегодно, по состоянию на 1 августа текущего года, администрация муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 45 общеразвивающего вида с приоритетным

осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей г Орла распределяет детей по возрастным группам.

Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 45 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей г Орла по следующим причинам:

- при отсутствии свободных мест в Учреждении;
- при наличии медицинских противопоказаний для посещения ребенком Учреждения.

7. Порядок и условия осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

Перевод обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), может осуществляться в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей)
- несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);
- в случае прекращения деятельности исходной организации,
- аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности

- (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

В случае перевода, обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в управление образования администрации г. Орла для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 45 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей г Орла с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;

- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 45 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей г Орла в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 45 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей г Орла выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

При принятии решения о прекращении деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 45 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей г Орла в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые)

будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 45 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей г Орла в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 45 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей г Орла, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 45 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей г Орла обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или

органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 45 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей г Орла доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 45 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей г Орла издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 45 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей г Орла передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

8. Порядок отчисления детей из Учреждения

Отчисление осуществляется при расторжении договора между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением – детский сад № 45 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей г Орла и родителями (законными представителями) в следующих случаях:

- заявление родителей (законных представителей) с указанием причины;
- достижения ребенком школьного возраста(8 лет).

Отчисление ребенка из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 45 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей г Орла оформляется приказом заведующей.

9. Участники образовательного процесса и их полномочия

Участниками образовательного процесса при приеме и отчислении воспитанников являются:

- администрация Учреждения в лице заведующей (лицо, исполняющее обязанности заведующей);
- работник, уполномоченный на ведение электронной очереди;
- родители (законные представители).

Учреждение ведет следующую документацию:

- журнал обращения граждан в Учреждение ;

- электронная база детей дошкольного возраста:
 - а) посещающих Учреждение;
 - б) детей дошкольного возраста, состоящих на учете для определения в Учреждение;
- «Книга учета движения детей»;
- договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования;
- книга приказов по комплектованию Учреждение детьми;
- журнал приема заявлений о приеме в Учреждение.

10. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) структурного подразделения администрации города Орла, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц

Заявитель имеет право на судебное (внесудебное) и судебное обжалование действий (бездействий) и судебное обжалование действий (бездействий) и решений, осуществляемых и принимаемых при предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги;
- б) нарушение срока предоставления Услуги;
- в) требование предоставления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области, муниципальными правовыми актами для предоставления Услуги;
- г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными

правовыми актами Орловской области, муниципальными правовыми актами для предоставления Услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении Услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области, муниципальными правовыми актами;

е) требование внесения заявителем при предоставлении Услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Орловской области, муниципальными правовыми актами;

ж) отказ Учреждения, предоставляющего Услуги, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Вложено, Прочитано и пронумеровано
(2) Александрова
(цифрами и прописью) листа (лв)

Запечатающая МБДОУ - А.Текли с.с.г.м. №45

И.И.К.
(подпись)лова

02.09.2014
(дата)

